

Método de Seleção:

Considerando a urgência do recrutamento, por motivo de início do próximo ano escolar, e de acordo com a legislação em vigor, será utilizado apenas um método de seleção obrigatório — Avaliação Curricular (AC).

Nota: Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o presente ano escolar.

Composição do júri:

Presidente — Mónica Mestre Mataloto Taniça — Ajunta da Diretora.

Vogais efetivos:

Saúl Almerindo Besteiro Bilro — Assistente Operacional.
Diana Cristina Mateus Palmeiro — Coordenadora Técnica.

Vogais suplentes:

Maria do Céu Figueira Farias Mendes — Assistente Técnica.
Elsa Cristina Figueiras Félix — Assistente Técnica.

9 de setembro de 2013. — A Diretora do Agrupamento, *Anabela Agua Morna Silva*.

207254493

Agrupamento de Escolas Rosa Ramalho, Barcelinhos

Aviso n.º 11728/2013

Nos termos do artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, na sua republicação no Decreto-Lei n.º 137/2012 de 2 de julho de 2012, em reunião de Conselho Geral no dia 12 de abril de 2013, foi votada por unanimidade a recondução da professora Maria Paula Abreu Pereira Elias Sousa para o cargo de Diretora do Agrupamento de Escolas Rosa Ramalho, Barcelinhos, para o próximo mandato de 4 anos.

10 de setembro de 2013. — O Presidente do Conselho Geral, *Rui Jorge Silva Costa e Sá*.

207243452

Agrupamento de Escolas de Santa Maria dos Olivais, Lisboa

Aviso (extrato) n.º 11729/2013

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de oito postos de trabalho em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial para a carreira e categoria de assistente operacional.

Nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo n.º 6 e do n.º 2 do artigo 39.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro e da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que se encontra aberto o procedimento concursal comum para o preenchimento de oito postos de trabalho em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial para a carreira e categoria de assistente operacional, com a duração de 4 horas/dia.

Remuneração base — € 3,20 (três euros e vinte cêntimos) por hora.

Duração do contrato — até 17 de dezembro de 2013.

Requisitos habilitacionais — escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato.

Métodos de seleção — avaliação curricular.

Prazo do concurso — 5 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

Apresentação e formalização da candidatura — em impresso próprio que poderá ser obtido na página eletrónica do agrupamento (<http://www.aeolivais.pt>) ou nos serviços administrativos e entregue, no prazo da candidatura, pessoalmente, na Secretaria, durante o período de atendimento ao público.

Toda a informação relacionada com este procedimento concursal encontra-se afixada e disponível para consulta no referido agrupamento e em <http://www.aeolivais.pt>.

9 de setembro de 2013. — O Diretor, *António Rodrigo Pinto da Cruz*.

207243363

**MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE, EMPREGO
E SEGURANÇA SOCIAL**

Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P.

Aviso n.º 11730/2013

Procedimento concursal comum para o preenchimento de três postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, do mapa de pessoal do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P.

1 — Nos termos do disposto no artigo 50.º e nos números 2 e 4, do artigo 6.º, ambos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, conjugada com o artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, e confirmada a inexistência de candidatos em reserva de recrutamento junto da Entidade Centralizada para a Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), torna-se público que, por Despacho do Presidente do Conselho Diretivo, de 09 de setembro de 2013, tomada ao abrigo da competência delegada mediante o n.º 5.6.6 da Deliberação n.º 874/2013, de 27 de março, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 67, de 5 de abril de 2013, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste Aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para o preenchimento de três (3) postos de trabalho vagos na carreira e categoria de técnico superior, do mapa de pessoal do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — Nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, publicado no *Diário da República* n.º 77, 2.ª série, de 31 de março de 2000, faz -se constar a seguinte menção: Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

3 — Legislação Aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 55-A/2010, de 31 de dezembro, 64-B/2011, de 30 de dezembro, 66/2012, de 31 de dezembro e 66-B/2012, de 31 de dezembro (doravante LVCR) e da Portaria n.º 83 A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril (adiante designada por Portaria).

4 — Prazo de validade: o presente procedimento concursal é válido para o posto de trabalho em referência e caduca com a sua ocupação, sem prejuízo das demais causas de cessação do procedimento concursal e do disposto no artigo 40.º da Portaria.

5 — Caracterização sumária dos postos de trabalho: exercício de funções da carreira técnica superior, com o grau de complexidade 3 constante do anexo à LVCR destinando -se ao preenchimento de 3 (três) postos de trabalho a afetar ao Departamento Gestão da Dívida (Secção de Processo Executivo de Faro, Secção de Processo Executivo de Lisboa I e Secção de Processo Executivo de Viseu):

Ref. 2013/DGD/SPE Faro

Um (1) posto de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior a afetar ao Departamento de Gestão da Dívida — Secção de Processo Executivo de Faro (SPE Faro);

Ref. 2013/DGD/SPE Lisboa I

Um (1) posto de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior a afetar ao Departamento de Gestão da Dívida — Secção de Processo Executivo de Lisboa I (SPE Lisboa I);

Ref. 2013/DGD/SPE Viseu

Um (1) posto de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior a afetar ao Departamento de Gestão da Dívida — Secção de Processo Executivo de Viseu (SPE Viseu).

Caracterização:

Gestão e tramitação de carteiras de processos com vista à recuperação de dívida à Segurança Social;

Gestão do processo de penhora e venda de bens em execução fiscal;

Atendimento ao público e negociação com os contribuintes.

6 — Posicionamento remuneratório: de acordo com o artigo 55.º da LVCR, na redação conferida pelo artigo 18.º, da Lei n.º 3-B/2010, de 28 de abril e artigo 19.º da mesma lei, o posicionamento remuneratório do trabalhador recrutado é objeto de negociação, após o termo do procedimento concursal sendo efetuado em obediência aos limites fixados no artigo 38.º, da Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro.

7 — Local de Trabalho situa-se em:

Ref. 2013/DGD/SPE Faro — Rua Pintor Carlos Porfirio, 35, 8000-241, Faro;

Ref. 2013/DGD/SPE Lisboa I — Praça de Londres, n.º 9 E, 1000-192, Lisboa;

Ref. 2013/DGD/SPE Viseu — Rua Poeta António José Pereira, Edifícios Viriato, Lote 55-B, R/C, 3500-235 Viseu.

8 — Requisitos Gerais de Admissão: ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado ou encontrar-se em situação de mobilidade especial, e ser detentor dos requisitos enunciados do artigo 8.º da LVCR.

8.1 — Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e não se encontrando em mobilidade, ocupem posto de trabalho previsto no mapa de pessoal do Instituto, idêntico ao posto de trabalho ora publicitado.

9 — Requisito específico -Estar habilitado com o grau de licenciatura.

9.1 — Não há lugar no presente procedimento, à substituição do nível habilitacional exigido por formação adequada ou experiência profissional.

10 — Métodos de Seleção: nos termos da alínea a) do n.º 4 do artigo 53.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (LVCR), na redação conferida pela Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, serão utilizados os métodos de seleção, Prova de Conhecimentos (PC) ou Avaliação Curricular (AC), consoante o candidato se inclua, respetivamente, no âmbito do n.º 1 ou n.º 2 do artigo 53.º da LVCR, sendo que, no caso de o candidato se incluir na previsão do n.º 2, poderá fazer uso da faculdade que ali lhe é conferida. Será ainda utilizado o método de seleção facultativo “Entrevista Profissional de Seleção” (EPS), a aplicar a todos os candidatos.

10.1 — Avaliação Curricular (AC) — visa analisar e valorar a qualificação dos candidatos, designadamente a académica, complementar, percurso profissional e avaliação de desempenho.

10.2 — Prova de Conhecimentos (PC) -visa avaliar os conhecimentos académicos e, ou profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício do posto de trabalho colocado a concurso, consoante de prova escrita, de natureza teórica, de realização individual, com questões de desenvolvimento e de pergunta direta, efetuada em suporte de papel, incidindo sobre conteúdos de natureza genérica e ou específica, com a duração de 90 minutos, versando sobre a seguinte legislação:

a) Decreto-Lei n.º 84/2012, de 30 de março, Portaria n.º 417/2012, de 19 de dezembro, e Deliberações n.ºs 357/2013, 358/2013, 359/2013, 360/2013, 361/2013, todas publicadas no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 30, de 12 de fevereiro de 2013;

b) Decreto-Lei n.º 42/2001, de 09 de fevereiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 112/2004, de 13 de maio e pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro e Lei n.º 3-B/2010, de 28 de abril; Lei n.º 64/2012, de 20 de dezembro;

c) Lei n.º 110/2009, de 16 de setembro — Código dos Regimes Contributivos do sistema previdencial de Segurança Social, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro;

d) Código de Procedimento e de Processo Tributário;

e) Lei Geral Tributária.

10.3 — Entrevista profissional de seleção (EPS) -visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional, as competências académicas e os aspetos comportamentais evidenciados durante a entrevista, designadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

11 — A prova de conhecimentos, a avaliação curricular e a entrevista profissional têm caráter eliminatório, sendo excluídos os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 (nove e meio) valores.

12 — Para efeitos de Classificação Final (CF) o método, prova de conhecimentos ou avaliação curricular terá a ponderação de 70 % e a avaliação da entrevista profissional de Seleção (EPS)

terá a ponderação de 30 %, resultando da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = 70 \% PC + 30 \% EPS, \text{ ou} \\ CF = 70 \% AC + 30 \% EPS''$$

13 — A classificação final dos candidatos expressa-se numa escala de 0 a 20 valores, resulta da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção e, em caso de igualdade de classificação aplica-se o disposto no artigo 35.º da Portaria.

14 — Os parâmetros de avaliação e a respetiva ponderação, bem como a grelha classificativa e o sistema de valoração final dos métodos de seleção, constam da 1.ª ata da reunião do júri do procedimento concursal, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

15 — Formalização e prazo de candidatura: nos termos do artigo 27.º, e 51.º n.º 1, da Portaria as candidaturas devem ser formalizadas, obrigatoriamente, em suporte de papel, devendo para tal ser utilizado o formulário de candidatura próprio, disponibilizado em www4.seg-social.pt — espaço do IGFSS-Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, em <http://www4.seg-social.pt/formularios?bundleId=770943>, não sendo considerado outro meio de formalização.

16 — Documentação: o formulário de candidatura deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

a) Um exemplar do *Curriculum Vitae*, atualizado, datado, rubricado e assinado conforme consta do

Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadão;

b) Fotocópia legível do Certificado de Habilitações Académicas;

c) Fotocópia simples do Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadão;

d) Fotocópias legíveis dos certificados de formação profissional frequentada, bem como de outros factos referidos no *Curriculum Vitae*;

e) Declaração atualizada, emitida com data posterior à do presente Aviso, e até à data limite para apresentação das candidaturas, devidamente autenticada pelo serviço ou organismo de origem, e,

sendo o caso, pelo serviço ou organismo onde o trabalhador exerce funções em situação de mobilidade interna, onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e da categoria de que o candidato seja titular, tempo de serviço prestado nesta e na Administração Pública;

f) Declaração atualizada, devidamente autenticada pelo serviço ou organismo de origem onde conste a posição e nível remuneratórios da tabela remuneratória única, detidos pelo candidato;

g) Declaração atualizada, devidamente autenticada pelo serviço onde o trabalhador exerce funções, na qual conste a avaliação do desempenho relativa aos últimos períodos, não superior a 3 anos ou, sendo o caso, a indicação dos motivos de não avaliação em 1 ou mais anos;

h) Declaração emitida pelo serviço onde o trabalhador exerce funções com a identificação das funções e discriminação das atividades que executa.

17 — Prazo de candidatura: o presente procedimento concursal é válido pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente Aviso.

18 — Local de entrega das candidaturas: as candidaturas podem ser enviadas por correio sob registo e com aviso de receção, em envelope com a indicação exterior correspondente ao n.º do Aviso da publicação em *Diário da República*, e indicação expressa da respetiva referência, “2013/DGD/SPE ...” dirigidas à Direção de Recursos Humanos do IGFSS, I. P., sita na Avenida da República, n.º 67, 5.º andar, 1069-033 Lisboa, devendo a sua expedição ocorrer até ao termo do prazo fixado para a entrega das candidaturas, findo o qual não serão as mesmas consideradas.

18.1 — As candidaturas poderão também ser entregues pessoalmente, em envelope fechado com a indicação exterior correspondente ao n.º do Aviso da publicação em *Diário da República*, e indicação expressa da respetiva referência, “2013/DGD/SPE ...” nas moradas indicadas no ponto 7 do presente Aviso, entre as 09 horas e 30 minutos e as 12 horas e 30 minutos, e no período da tarde, entre as 14 horas e as 16 horas e 30 minutos.

19 — Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico ou através de suporte digital.

20 — A não apresentação dos documentos comprovativos da reunião dos requisitos legalmente exigidos, designadamente os previstos no

n.º 16, é motivo de exclusão deste procedimento, nos termos do referido no n.º 9 do artigo 28.º da mesma Portaria.

21 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão passíveis de punição nos termos previstos no n.º 12 do artigo 28.º da Portaria.

22 — A publicitação dos resultados obtidos em cada fase do concurso, bem como a homologação da lista unitária de ordenação final obedecem às disposições pertinentes da Portaria, nos termos previstos nos artigos 30.º a 32.º

23 — Os candidatos aprovados em cada método são convocados para a realização do método seguinte nos termos do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria.

24 — De acordo com o preceituado no n.º 1 do artigo 30.º da Portaria, os candidatos excluídos serão notificados, por uma das formas previstas no seu n.º 3, para a audiência dos interessados.

25 — A realização da audiência de interessados é efetuada em formulário próprio, disponível na página eletrónica do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, em www4.seg-social.pt — espaço do IGFSS -<http://www4.seg-social.pt/formularios?bundleId=770943>.

26 — A publicitação da lista unitária de ordenação final após homologação, será divulgada na página eletrónica do IGFSS -Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, em www4.seg-social.pt — espaço do IGFSS -<http://www4.seg-social.pt/procedimentos-concursais?bundleId=287002>, publicada na 2.ª série do *Diário da República* e afixada em local visível e público das instalações deste serviço, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria.

27 — Em conformidade com o previsto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria, o presente Aviso será publicitado nos seguintes locais:

- a) Na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt);
- b) Na página eletrónica do IGFSS -Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, www4.seg-social.pt — espaço do IGFSS <http://www4.seg-social.pt/procedimentos-concursais?bundleId=287002>;
- c) Em jornal de expansão nacional, por extrato.

28 — Composição do Júri: o Júri do presente procedimento é composto por um presidente, dois vogais efetivos e dois vogais suplentes:

Presidente: Carla Irene Costa Farto

1.º vogal efetivo: Anabela Sofia Gonçalves Santos

2.º vogal efetivo: Inácio Manuel Mira Mendes

1.º vogal suplente: Sónia Cristina Santos Loureiro Ferreira

2.º vogal suplente: Helena Isabel Dias Mateus da Cruz

9 de setembro de 2013. — O Presidente do Conselho Diretivo, *Rui Filipe de Moura Gomes*.

207245315

Aviso n.º 11731/2013

Procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, do mapa de pessoal do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P.

1 — Nos termos do disposto no artigo 50.º e nos números 2 e 4, do artigo 6.º, ambos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, conjugada com o artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, e confirmada a inexistência de candidatos em reserva de recrutamento junto da Entidade Centralizada para a Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), torna-se público que, por Despacho do Presidente do Conselho Diretivo, de 09 de setembro de 2013, tomada ao abrigo da competência delegada mediante o n.º 5.6.6 da Deliberação n.º 874/2013, de 27 de março, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 67, de 5 de abril de 2013, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste Aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para o preenchimento de um (1) posto de trabalho vago na carreira e categoria de técnico superior, do mapa de pessoal do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — Nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, publicado no *Diário da República* n.º 77, 2.ª série, de 31 de março de 2000, faz -se constar a seguinte menção: Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

3 — Legislação Aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 55-A/2010, de 31 de dezembro, 64-B/2011, de 30 de dezembro, 66/2012, de 31 de dezembro e 66-B/2012, de 31 de dezembro (doravante LVCR) e da Portaria n.º 83 A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril (adiante designada por Portaria).

4 — Prazo de validade: o presente procedimento concursal é válido para o posto de trabalho em referência e caduca com a sua ocupação, sem prejuízo das demais causas de cessação do procedimento concursal e do disposto no artigo 40.º da Portaria.

5 — Caracterização sumária dos postos de trabalho: exercício de funções da carreira técnica superior, com o grau de complexidade 3 constante do anexo à LVCR destinando -se ao preenchimento de um (1) posto de trabalho a afetar ao Departamento Gestão e Administração (Direção de Recursos Humanos/Núcleo de Recrutamento e Gestão Técnica):

Ref. 2013/DGA/DRH-NRGT

Um (1) posto de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior a afetar ao Departamento de Gestão e Administração (Direção de Recursos Humanos -Núcleo de Recrutamento e Gestão Técnica).

Caracterização:

— Análise de questões relativas aos regimes de vinculação, de carreiras e remunerações (LVCR) e ao regime de contrato de trabalho em funções públicas;

— Gestão e desenvolvimento de atividades no âmbito do recrutamento e seleção;

— Desenvolvimento e aplicação de instrumentos de gestão de recursos humanos e de apoio à integração de novos trabalhadores;

— Gestão e acompanhamento de estágios profissionais/curriculares;

— Desenvolvimento de atividades de apoio no âmbito do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP);

— Desenvolvimento de atividades com vista à implementação de um sistema de gestão de competências.

6 — Posicionamento remuneratório: de acordo com o artigo 55.º da LVCR, na redação conferida pelo artigo 18.º, da Lei n.º 3-B/2010, de 28 de abril e artigo 19.º da mesma lei, o posicionamento remuneratório do trabalhador recrutado é objeto de negociação, após o termo do procedimento concursal sendo efetuado em obediência aos limites fixados no artigo 38.º, da Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro.

7 — Local de Trabalho: Avenida da República, n.º 67, 1069-033, Lisboa.

8 — Requisitos Gerais de Admissão: ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado ou encontrar-se em situação de mobilidade especial, e ser detentor dos requisitos enunciados do artigo 8.º da LVCR.

8.1 — Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e não se encontrando em mobilidade, ocupem posto de trabalho previsto no mapa de pessoal do Instituto, idêntico ao posto de trabalho ora publicitado.

9 -Requisito específico -Estar habilitado com o grau de licenciatura.

9.1 -Não há lugar no presente procedimento, à substituição do nível habilitacional exigido por formação adequada ou experiência profissional.

10 -Métodos de Seleção: nos termos da alínea *a*) do n.º 4 do artigo 53.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (LVCR), na redação conferida pela Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, serão utilizados os métodos de seleção, Prova de Conhecimentos (PC) ou Avaliação Curricular (AC), consoante o candidato se inclua, respetivamente, no âmbito do n.º 1 ou n.º 2 do artigo 53.º da LVCR, sendo que, no caso de o candidato se incluir na previsão do n.º 2, poderá fazer uso da faculdade que ali lhe é conferida. Será ainda utilizado o método de seleção facultativo “Entrevista Profissional de Seleção” (EPS), a aplicar a todos os candidatos.

10.1 — Avaliação Curricular (AC) — visa analisar e valorar a qualificação dos candidatos, designadamente a académica, complementar, percurso profissional e avaliação de desempenho.

10.2 — Prova de Conhecimentos (PC) -visa avaliar os conhecimentos académicos e, ou profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício do posto de trabalho colocado a concurso, constando de prova escrita, de natureza teórica, de realização individual, com questões de desenvolvimento e de pergunta direta, efetuada em suporte de papel, incidindo sobre conteúdos de natureza